**附件1：**

**教职工考勤打卡异常情况登记表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部 门 |  |
| 打卡异常日期： 年 月 日 午  情况说明：  本人签名： | | | |
| 所述情况属实，特此证明。  部门负责人签名： | | | |
| 处理意见：  经办人：  年 月 日 | | | |

备注：1. 此表一律由本人填写，由他人代写无效，填表时应填写个人信息、打卡异常日期和情况说明，并请部门负责人签名。

2. 如在一周中有打卡异常情况，请在周五下午三点前将纸质稿上交院办马海清处。

3. 公出和已办理请假手续人员，无须填写此表。

**附件2：**

**2019学年第二学期作息时间表（冬令）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **上**  **午** | 住宿生起床 | 6:30 | | 住宿生晨跑 | 6:50~7:10 | | 早餐 | 7:10~7:40 | | 早自修 | 7:50~8:05 | | 第一节 | 8:10~8:50 | | 第二节 | 9:00~9:40 | | 课    间    操 | | | 第三节 | 9:50~10:30 | | 第四节 | 10:40~11:20 | | **下**  **午** | 中 餐 | 11:10~12:30 | | 第五节 | 13:20~14:00 | | 第六节  （含眼保健操） | 14:10~14:55 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **下**  **午** | 第七节 | 15:05~15:45 | | 自主活动 | 15:45~16:05 | | **晚**  **上** | 晚餐 | 16:20~17:00 | | 夜自修预备铃 | 17:55 | | 第一节夜自修 | 18:00~18:50 | | 第二节夜自修 | 19:10~20:00 | | 住宿生就寝 | 21:00 | |

备注：1、周一升旗：7:40

1. 周二至周五上午全院教职工上班：7:50；下班：11:25 ；下午全院教职工上班：13:20；下班：16:35（周五16:00下班）