

宁波市教育局文件

甬教人〔2020〕73号

关于做好2020年宁波市中等职业学校 专业教师访问工程师项目申报工作的通知

各中职学校、相关单位：

根据《教育部 财政部深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》（教师〔2019〕6号）要求，落实宁波市新时代卓越教师培养培训计划，现开展2020年宁波市中等职业学校专业教师访问工程师项目（以下简称“访工项目”），选派一批中等职业学校骨干教师深入行业龙头企业访学，充分发挥校企协同优势，加快提高中等职业学校骨干教师的职业素养和专业技能水平。现就具体事项通知如下：

一、申报条件

（一）申报对象：鼓励学校组织专业教师形成专业团队，

申报访工项目。参与访工项目的教师应具备良好的政治思想素养，具有强烈的事业心。项目负责人必须是从事职业教育教学工作5年以上、具有中级及以上教师职称的、在岗在编的专业课教师或实习指导教师，年龄一般不超过45周岁；项目成员一般不超过3人，要求从事职业教育教学工作2年及以上。优先选派品牌特色专业、骨干示范专业、教学改革试点专业的骨干教师访学。

（二）名额分配：2020年全市中等职业学校专业教师访工项目控制在35项左右，每所中职学校组织申报1项，办学规模在40班及以上的学校可增报1项。

二、项目内容

（一）访工项目形式及内容：采取下企业与企业专家合作互研模式，教师可采取脱产两个月下企业形式，也可利用假期和教学空闲时段到企业单位（时间应累计达到两个月）等形式，具体可由各校、各项目团队根据实际情况确定。

教师在深入企业过程中，要积极向企业专家学习所教专业在生产中应用的新知识、新技术、新工艺、新方法，增进对企业生产和产业发展的了解、并结合企业实践改进专业教学；要积极做好学校和企业的桥梁纽带作用，促进产学研合作，在推进校企协同创新、融合共赢过程中，提升项目团队职业素养和专业技能水平。

（二）访工项目的企业选取：中职学校自主推荐访工项

目合作企业，市职成教教研室对推荐的各合作企业进行资质审核。参与访工项目的合作企业应具有较强的行业代表性和影响力，在相关专业领域覆盖面广，校企合作和职工培训基础好，能够提供访问工程师所需岗位、合作指导专家，同时能为访问工程师提供较好的学习和工作条件。

（三）访工项目的实施周期：2020年7月至2020年12月，项目周期为6个月。

三、申报办法

（一）申报。各中职学校动员符合条件的教师申报，确定项目牵头人、团队成员和企业，研究制定详细的项目实施方案，填写《宁波市中等职业学校专业教师访问工程师项目申报书》，纸质稿一式三份，于5月30日前报送市职成教教研室。

（联系人：张洪峰，电话：87349643，邮寄地址：宁波文苑路462号3号楼716室）。

（二）审核。市职成教教研室组织专家对申报材料进行评审，经市教育局审定后发文公布访问工程师项目名单。

四、工作要求

（一）加强项目管理。本项目委托宁波职业技术学院和宁波市教育局职成教教研室共同组织实施，负责项目的经费划拨、整体部署、统筹推进、业务指导和工作评估。

（二）精心组织实施。学校和企业应签订项目协议，明确双方职责，严格各项工作制度，明确访问目标、预期成果

和考核方式，确保项目有效实施。选派学校应为访问工程师创造良好的工作和学习环境，相应减免其校内工作量，访问期间的工资、津贴、福利、职务职称评聘不受影响。

（三）项目经费管理：访问工程师项目所需经费主要由宁波职业技术学院承担，补助资金标准不超过2万元/个，经费拨付到教师所在学校，不足部分由教师所在学校承担。项目经费的使用严格执行教师培训经费使用管理相关规定，教师所在学校对教师培训经费使用担负监管责任。

附件：宁波市中等职业学校专业教师访问工程师项目申请表

宁波市教育局
2020年5月13日

附件

编号: _____

宁波市中等职业学校专业教师 访问工程师项目申请表

项目名称 _____

选派学校 _____

项目负责人 _____ 专业技术职务 _____

通讯地址 _____

联系电话 _____ E-mail _____

接受企业 _____

企业导师 _____ 专业技术职务 _____

联系电话 _____ E-mail _____

研修时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

承 诺 书

1. 本表填写的各项内容属实。
2. 如获批准，同意在本表基础上，按照任务书确定的访问工程师研修计划开展工作，并按填报的研修计划如期完成项目任务。
3. 遵守访问工程师有关管理规定，自觉接受检查与监督管理。

申请者（签名）：

年 月 日

填 表 说 明

1. 本表请认真如实填写。具体内容真实、详尽，全面科学地反映。
2. 本表第一、二项的内容由本人填写；其余内容均由所在学校、接受单位有关部门填写。
3. 本表一式三份，统一用 A4 纸双面印制，用钢笔、签字笔填写或用计算机打印，左侧装订。
4. 填写内容含糊不清、不符合要求、手续不全及字迹潦草者，不予受理。

一、教师基本情况

教师 1		出生年月		照 片
教龄		行政职务		
任教课程		最高学术荣誉		
工 作 简 历	起止年月	工作单位		

教师 1		出生年月		照 片
教龄		行政职务		
任教课程		最高学术荣誉		
工 作 简 历	起止年月	工作单位		

教师 1		出生年月		照 片
教龄		行政职务		
任教课程		最高学术荣誉		
工 作 简 历	起止年月	工作单位		

二、教学工作情况

(主要填写团队教师简介、所取得主要科研成果、荣誉等，能够反映业务能力的信息)

三、企业基本情况

企业名称				成立时间	
企业性质		主管部门		注册资金	
联系人		电 话		职工总数	
单位地址				邮 编	
企 业 简 介					

四、导师基本情况

姓名		性别		出生年月	
职称		职务		研究领域	
工作单位			联系电话		
主要 工作 经历	起至年月	工作单位		工作部门	职务或职称
导 师 基 本 情 况 介 绍	(主要填写个人简介、所取得主要成果、荣誉等,能够反映胜任指导工作的信息)				

五、访问研修计划

访问 研修 目的	
访问 研修 内容 及进 度 (起 止 时 间)	
访问 研修 预期 成果 (形 式 数 量)	

六、所在单位审核意见

所在学校意见	
负责人签名	(盖章) 年 月 日

七、接受企业审核意见

企业导师意见	
导师签名:	年 月 日
企业意见	
负责人签名	(盖章) 年 月 日

八、主管部门审批意见

(盖章) 年 月 日
