**宁波第二技师学院教职工文明办公考核办法**

为了营造优良校风和教风，形成文明办公的风气，促进学校精神文明建设，特制订《宁波第二技师学院教职工文明办公考核办法》，望全体教职工认真执行。

**一、考核办法**

1. 成立文明办公考核小组，按月进行考核，文明奖总额为400元，其中200元由学院考核，200元由各部门考核。

2. 学院考核采用不定期抽查方式，各部门考核采用常规检查方式，每月（25日前）召开一次考核小组会议。若同一事项已由学院考核，则部门不再重复考核。

**二、考核细则**

（一）出勤

 1. 遵守学校作息时间表，不迟到、不早退，违反者一次扣50元，不无故旷工，违反者扣发当月文明奖同时与年度绩效挂钩。

2. 准时参加全院大型活动（升旗仪式、全院大会、政治学习、培训等），不迟到、不早退，违反者一次扣50元，无故不参加者一次扣100元。

（二）教学

1. 上课、监考不迟到、不早退、不接听电话、不擅自中途离岗，违反者一次扣50元；无故不上课、不监考者一次扣100元。

2. 不体罚、不辱骂学生，违反且造成恶劣影响者一次扣200元。

（三）值班

准时到岗，擅自请他人代值班者一次扣50元，未准时到岗者一次扣50元，无故缺席者一次扣100元。

（四）办公

1. 保持办公室整洁，办公桌物品摆放整齐，遵守学院垃圾分类、空调使用等相关规定，下班离开时及时关闭办公室电灯、空调、门窗，违反者一次扣50元。

2. 工作时间不做与教学无关的事，如炒股、玩游戏、购物、看电影等，违反者一次扣50元。

（五）其他

1. 按要求停放车辆（需倒车入库、不压停车线等），违反者一次扣50元。

2. 重大事项由学院文明办公考核小组讨论决定。

附：

1. 各处（室）系公共区域及包干区域卫生检查的人员安排

**附件1**

**各处（室）系公共区域及包干区域卫生检查的人员安排**

检查组别：

**第一组：**

组长：徐玉培

组员：杜伟炯、洪杰、程祖芳、刘智敏

检查场地：食堂、西校区超市、仓储室、公共卫生洗漱区域、教学楼楼梯间、保安室、电气系实训场地

**第二组：**

组长：冯玮青

组员：郭治、付娴、孟燕、陈燕

检查场地：一楼玻璃房、综合楼会议室、大报告厅、创意一条街、工会活动室、培训教室、校中企、商贸系实训场地、

**第三组：**

组长：潘美祥

组员：郭鹏、陈元峰、董伟平、徐涌波、

检查场地：学研中心、图书馆、AHK场地、协同创新研修院、体艺馆、机械系实训场地

**第四组：**

组长：张武剑

组员：王维刚、刘晓强、吴斌

检查场地：东校区相关场地如食堂、超市、保安室、楼梯间、会议室、实训场地等

**检 查 表**

组别： 检查时间： 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查区域** | **存在问题** | **整改情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1. 检查完成后请交院办马海清处汇总。

2. 若需整改，请检查组负责跟踪，并及时将整改情况反馈给马海清。

检查人签字：