**实习生实习单位变动及实习管理建议表**

\_\_\_\_\_\_\_\_系 班主任\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **班级** | **实习生姓名** | **原单位** | **现单位** | **变动原因** | **变动日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **实习管理中出现的问题** |  |
| **建议** |  |
| **实习生优秀案例推荐** |  |

填表说明：

1、本表由实习班主任填写，交系部汇总后，于每月20日前交合作交流处。

2、实习生实习单位变动后应及时与新单位签订《实习协议》。

3、实习管理中存在的问题指管理中出现的困难、困惑等，欢迎就实习生管理问题提出宝贵建议。

4、如有实习生在工作岗位中表现特别优秀或有突出的事迹，请予以记录并推荐给学校。