**附件1**

**中层（助理） 月工作条目表**

姓 名： 所属部门：

职 务： 教学工作： 节

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 主要工作简述 | 成效 |
| 常规管理工作 |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 其他工作 |  |  |
| 突出成效亮点及问题建议 |  |  |

备注：此表每月23日前填写，电子稿上报分管副院长签字后，由分管副院长交院办马海清处存档，用于期末考核。

 分管副院长（签字）：