**精耕细作 守正创新**

**2020年中等职业学校人才培养质量报告**

**撰写工作手册**

**一、精神要求：**

1.关于职业学校教育质量年报和质量诊断工作，国家高度重视，从国家教育部下达至省厅，由省厅再至市局，最后落实到各个学校。要求每所学校每年发布质量年度报告。

2.高度：结合国家、省市政策，站在市区级，最起码是校级的高度；

典型：挖掘特色，人无我有，人有我优；

数据：切记空谈，一段文字所有单位都可以用就没有意义，要用数据说话。

**二、组建团队：**

 1. 总负责：校长室

 2. 编辑部：程祖芳、俞骋、柳玖玲、王妍

 3. 质量年报工作小组： 各系室联络成员

**三、工作内容**

**（一）中等职业学校编制年度质量报告参考提纲**

1.学校情况

1.1 学校概况。包括校名、办学性质、校园面积、资产等情况。

1.2 学生情况。包括招生规模、在校生规模、毕业生规模、学生结构、巩固率、培训规模等数据，及与上一年度相比的变化情况。

1.3 教师队伍。包括生师比、“双师型”教师比例、兼职教师比例、专任教师本科以上学历比例、专任教师硕士以上学历比例、专任教师高级职称教师比例等数据，及与上一年度相比的变化情况。

1.4 设施设备。包括生均教学仪器设备值、生均实训实习工位数、生均纸质图书等数据，及与上一年度相比的变化情况。

2.学生发展

2.1 学生素质。包括思想政治状况、文化课合格率、专业技能合格率、体质测评合格率、毕业率、资格证书获取比例、职业大赛获奖情况等。

2.2 在校体验。包括理论学习满意度、专业学习满意度、实习实训满意度、校园文化与社团活动满意度、生活满意度、校园安全满意度、毕业生对学校满意度等。

2.3 资助情况。包括免学费和助学金落实情况，学校对学生的资助情况等。

2.4 就业质量。包括分专业就业率、对口就业率、初次就业起薪等数据，升入高职专科、本科院校比例及与上一年度相比的变化情况。

2.5 职业发展。包括学习能力、岗位适应能力、岗位迁移能力、创新创业能力等。

3.质量保障措施

3.1 专业动态调整。包括专业结构调整、人才培养方案调整等。

3.2 教育教学改革。包括学校公共基础课、专业设置、师资队伍、课程建设、人才培养模式改革、信息化教学、实训基地、教学资源建设、教材选用、国际合作等情况。

3.3 教师培养培训。包括教师培养培训情况。

3.4 规范管理情况。包括教学管理、学生管理、财务管理、后勤管理、安全管理、科研管理和管理队伍建设、管理信息化水平等。

3.5 德育工作情况。包括德育课实施情况，校园文化建设、文明风采活动开展情况、社团活动、团组织学生会建设及活动等方面。

3.6 党建情况。包括健全党建工作管理体制情况，推动德育和思想政治工作情况，加强党组织建设情况，党组织发挥政治核心作用情况等。

4.校企合作

4.1 校企合作开展情况和效果。

4.2 学生实习情况。

4.3 集团化办学情况。

5.社会贡献

5.1 技术技能人才培养。包括用人单位满意度等。

5.2 社会服务。包括培训服务、技术服务、文化传承等。

5.3 对口支援。包括东西部对口帮扶、校际帮扶、对口扶贫等。

5.4 服务抗疫。

6.举办者履责

6.1 经费。包括政策性经费落实情况、生均拨款、项目投入等。

6.2 政策措施。包括落实办学自主权、落实教师编制、出台提升学校办学水平的政策和制度等。

7.特色创新

以案例（2个左右）

的方式反映学校特色和主要创新点。

8.主要问题和改进措施

针对人才培养中存在的问题，分析主要原因，提出解决问题的具体措施。

9.其他

**（二）2020年质量年报具体工作要求**

 **1.资料上交格式：**

文件包以系室命名，文件包内各项以要点和内容命名，附带上是报送人的名字。第一手资料发至校园NAS上的文件夹**（名：学院质量年报）**





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间点** | **主要任务** | **备注** |
| 校：2020年12月11日 | 小组动员会，落实任务 | 1.向各部门汇报工作任务；2.制定方案，团队开会；3.组织培训，明确内容； |
| 校：2020年12月20日前 | 上交数据和案例 | 1**.陈述本部门工作特色，重点是与上一年度相比的变化；****2.文字简练，用数据、图表、照片辅助说明问题，以上内容须统一格式；****3.数据统一截止到11.30；**  |
| **校：**2020年12月25日前 | 汇总整编 | 根据汇总情况，各部门需要调整和补充数据材料； |
| **校：**2020年12月30日前 | 完成初稿 | 1.补充调整；2.设计封面；  |
| 市：2021年1月15日前 | 形成正稿（word+PDF），递交邮箱843417671@qq.com | 1.补充年度关键数据。2.按要求统一字体、字号、行间距、边界等。**3.图标、表格、照片、案例，须统一格式（具体看下文格式要求）** |

**2.微信群：质量年报期间，本群信息不要屏蔽。**

**3.时间节点：**

4.格式要求：

**（1）数据真实，无逻辑错误。**

（2）必须有封面，白底，A4纸页面，竖幅，封面最大字：花纹中宋加粗/一号；最小字：微软雅黑/三号。

（3）必须要有目录，最大字：黑体/三号；最小字：宋体/五号，页码准确。

**（4）内页格式：上、下边距25MM，左边距33MM，右边距28mm，双面设置。**

**（5）一级标题：华文中宋加粗/二号，二级标题：黑体/小三。**

 **（6）正文字体：宋体/五号，行间距固定值：1.5倍，主要段落前后距0.5行。**

 **（7）案例字体：仿宋/五号，行间距固定值：16磅，标题格式全文统一。**

 **（8）所有图标、表格、照片（清晰度较高）和相应标题全文统一。**

**4. 注意点：**

（1）案例文字精简。案例200-300字为宜，避免长篇大论，**避免直接摘录新闻稿。**各系除了完成分到的常规任务，每个系部还需提供2个以上的案例。案例从本系室这一年发布的新闻中进行提炼，但不要照搬新闻稿。案例需围绕“做了什么”、“有什么样的效应”、“有什么收获”等议题进行陈述。

（2）数据要精准。数据要严格核对，防止逻辑错误，建议备注部门出处、审核责任人。

各部门在填写数据时，需仔细核对，避免出现数据前后不一致的情况。建议可从《中职学校人才培养工作状态数据管理系统》中摘录数据。年报数据的起止时间为：2020年1月至2019年11月30日，完成初稿后，会再做一次截止到12月31日的数据更新。

（3）照片要精选。照片的选择，要明确突出主题（学生？教师？），如有专家、领导合影、非遗等特色亮点照片，尽量放。并且每张照片要编号，要命名，像数要高，尽量用源文件。

（5）色系要统一。用数据、图表、照片辅助说明问题，以上内容须统一格式，第一年我们用了蓝色系列，第二年用了绿色系列，今年我们要橙色系列（大家统一一下）；

（6）内容有创新。我们可以对照2019年的质量年报，但是绝大部分部门仅将相关数据进行了更新，文字表述几乎照搬前一年的年报。在今年的年报编写中，我们希望有所创新，在文字表述中要体现出本部门这一年的重点业绩或者部门特色，重点列出与上一年度相比的变化；尤其是教务处和学生处，请尽可能在文字表述上进行创新。今年新增项目办的内容，项目办主要是专业建设和学生培养方面展开。

（7）部门要审核。各部门需继续指定专人负责本部门年报分块任务的撰写。部门负责

人需熟悉本部门的相关撰写任务，跟踪撰写进度，并对照任务清单中的任务点对本部门的文稿进行初审。尽量避免各块内容的篇幅出现严重失衡情况，确保初稿的质量。

**任务分配方式一：**

**2020年质量年报各系部分工安排**

**院办：**

**1.学校情况**

1.1学校概况。包括校名、办学性质、校园面积、资产等情况。**（院办）**

1.3教师队伍。包括兼职教师比例、专任教师本科以上学历比例、专任教师硕士以上学历比例、专任教师高级职称教师比例等数据，及与上一年度相比的变化情况。 **（院办）**

3.4 规范管理情况。管理队伍建设 **（院办）**

3.6党建情况。 **（院办党办）重点写今年的党建创新处和业绩**

5.2社会服务。文化传承 **（院办）问题：去年未提供资料**

5.3对口支援。包括东西部对口帮扶、校际帮扶、对口扶贫等。**（院办）**

**5.4 服务抗疫 （学校抗疫、复学复工复产）今年新增**

**（院办、学生处团委、教务处、保障处、交流合作处、社会服务处、科研处）各职能处室在疫情期间做的工作进行归纳总结。**

6.2政策措施。包括落实办学自主权、落实教师编制、出台提升学校办学水平的政策和制度等。**（院办）去年未提供更新资料，今年新的有关职称评审、制度汇编等事项进行梳理总结。**

**7.特色创新（各系）、各室**

以案例（2个以上）的方式反映学校特色和主要创新点。

**教务处：**

1.2 学生情况。包括招生规模、在校生规模、毕业生规模、学生结构、巩固率、培训规模等数据，及与上一年度相比的变化情况。**（教务处、合作处）**

1.3教师队伍。包括生师比、“双师型”教师比例、兼职教师比例等数据，及与上一年度相比的变化情况。 **（教务处）**

2.1学生素质。包括思想政治状况、文化课合格率、专业技能合格率、体质测评合格率、毕业率等。**（学生处、教务处）**

2.2在校体验。包括理论学习满意度、专业学习满意度等。**（教务处）**

3.1专业动态调整。包括专业结构调整、人才培养方案调整等。**（教务处、项目办、各系）今年这几个部门都进行了人才培养方案的系统调整，需要好好提炼一下**

3.2教育教学改革。包括：a、学校公共基础课、专业设置、师资队伍、课程建设、人才培养模式改革、实训基地、教材选用、教师教学技能获奖、学生技能竞赛获奖 **（教务处）需新增完善**

c、国际合作等情况。**（教务处）**

3.4 规范管理情况。包括：教学管理**（教务处）**

**5.4 服务抗疫 （学校抗疫、复学复工复产）今年新增**

**（院办、学生处团委、教务处、保障处、交流合作处、社会服务处、科研处）各职能处室在疫情期间做的工作进行归纳总结。**

7.主要问题和改进措施： **（教务、四系）**

针对人才培养中存在的问题，分析主要原因，提出解决问题的具体措施。

8.特色创新： 以案例（2个以上）的方式反映**教务处**特色和主要创新点。

**项目办：**

**3.质量保障措施**

3.1专业动态调整。包括专业结构调整、人才培养方案调整等。**（项目办）**

3.2教育教学改革。包括：师资队伍、课程建设、人才培养模式改革、实

训基地建设、教材编写 **（项目办）**

**7.特色创新：**以案例（2个左右）的方式反映本部门今年的工作特色和主要创新点。

**8.主要问题和改进措施 （项目办）**

**学生处：**

2.1学生素质。包括思想政治状况、体质测评合格率。**（学生处）**

2.2在校体验。包括校园文化与社团活动满意度、生活满意度、校园安全满意度等。

**（学生处）**

2.3资助情况。包括免学费和助学金落实情况，学校对学生的资助情况等。

**（学生处）**

3.4 规范管理情况。包括：学生管理、安全管理**（学生处）**等。

3.5 德育工作情况。包括：德育课实施情况，校园文化建设、文明风采活动开展情况等方面。**（学生处）这一块内容需要创新充实**

**5.4 服务抗疫 （学校抗疫、复学复工复产）今年新增**

**（院办、学生处团委、教务处、保障处、交流合作处、社会服务处、科研处）各职能处室在疫情期间做的工作进行归纳总结。**

**7.特色创新（各系）、各室**

以案例（2个以上）的方式反映学生处特色和主要创新点。

**8.主要问题和改进措施 （学生处）**

**团委：**

2.2在校体验。包括校园文化与社团活动满意度等。**（团委）**

3.5 德育工作情况。包括：校园文化建设、文明风采活动开展情况、社团活动、团组织学生会建设及活动等方面。**（团委）**

**5.社会贡献**

5.2社会服务。文化传承 **（团委）**

**5.4 服务抗疫 （学校抗疫、复学复工复产）今年新增**

**（院办、学生处、团委、教务处、保障处、交流合作处、社会服务处、科研处）各职能处室在疫情期间做的工作进行归纳总结。**

**7.特色创新（各系）、各室**

以案例（2个以上）的方式反映团委今年工作特色和主要创新点。

**保障处：**

1.1学校概况。校园面积、资产等情况。**（保障处）**

1.4设施设备。包括生均教学仪器设备值、生均实训实习工位数、生均纸质图书等数据，及与上一年度相比的变化情况。**（保障处）**

3.2教育教学改革。包括：

b、信息化教学、教学资源建设**（保障智慧办）侧重写智慧校园项目推进情况**

3.4 规范管理情况。包括：财务管理、后勤管理、安全管理**（保障处）**、管理信息化水平**（智慧办）**等。

**5.4 服务抗疫 （学校抗疫、复学复工复产）今年新增**

**（院办、学生处团委、教务处、保障处、交流合作处、社会服务处、科研处）各职能处室在疫情期间做的工作进行归纳总结。**

**6.举办者履责**

6.1经费。包括政策性经费落实情况、生均拨款、项目投入等。**（保障处）**

**7.特色创新（各系）、各室**

以案例（2个左右）的方式反映学校特色和主要创新点。**本部门今年工作的亮点和创新点**

**交流合作处：**

**1.学校情况**

1.2 学生情况。包括招生规模、毕业生规模、培训规模等数据，及与上一年度相比的变化情况。 **（交流合作处）**

**2.学生发展**

2.2在校体验。包括实习实训满意度、毕业生对学校满意度等。**（交流合作处）**

2.4就业质量。包括分专业就业率、对口就业率、初次就业起薪等数据，及与上一年度相比的变化情况。 **（交流合作处）**

2.5职业发展。包括学习能力、岗位适应能力、岗位迁移能力、创新创业能力等。 **（交流合作处）需要分条目总结**

**4.校企合作**

4.1校企合作开展情况和效果。 **（交流合作处）需要分条目总结**

4.2 学生实习情况。**（交流合作处）**

**4.3集团化办学情况。（交流合作处）有集团化办学的内容就写**

**5.社会贡献**

5.1技术技能人才培养。包括用人单位满意度等。**（交流合作处）**

**5.4 服务抗疫 （学校抗疫、复学复工复产）今年新增**

**（院办、学生处团委、教务处、保障处、交流合作处、社会服务处、科研处）各职能处室在疫情期间做的工作进行归纳总结。**

**7.特色创新：**以案例（2个以上）的方式反映学校特色和主要创新点。写本部门今年的工作亮点或创新点。

**8.主要问题和改进措施**

**社会服务处：**

1.2 学生情况。培训规模数据，及与上一年度相比的变化情况。**（社会服务处）**

**2.学生发展**

2.1学生素质。资格证书获取比例。 **（社会服务处）**

**4.校企合作**

4.1校企合作开展情况和效果。 **（社会服务处）**

**5.社会贡献**

5.2社会服务。包括培训服务**（社会服务处）**、技术服务**（社会服务处）**、等。

**5.4 服务抗疫 （学校抗疫、复学复工复产）今年新增**

**（院办、学生处团委、教务处、保障处、交流合作处、社会服务处、科研处）各职能处室在疫情期间做的工作进行归纳总结。**

**7.特色创新（各系）、各室**

以案例（2个以上）的方式反映本部门今年的工作特色和主要创新点。

**科研处：**

3.3 教师培养培训。包括教师培养培训情况。**（科研处）**

**5.4 服务抗疫 （学校抗疫、复学复工复产）今年新增**

**（院办、学生处团委、教务处、保障处、交流合作处、社会服务处、科研处）各职能处室在疫情期间做的工作进行归纳总结。**

7.特色创新**：**以案例（2个左右）的方式反映本部门的工作特色和主要创新点。

 **四系：**

3.质量保障措施

3.1专业动态调整。包括专业结构调整、人才培养方案调整等。**（各系）**

7.特色创新（各系）、各室

以案例（2个以上）的方式反映本部门今年的工作特色和主要创新点。

 8.主要问题和改进措施

**案例撰写要求**

1.案例总体要求主旨明确、层次分明、逻辑性强、语言凝练、图文并茂、资料翔实，以400-500字左右为宜；

2.案例内容应突出做法与过程、成效与反响的提炼；

3.案例应具有真实性：案例内容符合客观实际，表述有血有肉，应用数据要准确、真实和可靠；

4.案例应具有典型性：将实务资料进行必要的加工改造，去粗取精、去伪存真，精心整理、精炼概括。

5. 案例应具有启发性：能引起大家对问题的关注，并进行深入的思考。

6.参考结构：什么时间、什么地方、哪些主体、以何种方式、做了什么事情、取得了哪些成效、造成了什么影响。（有数据支撑最好）

【样稿】：

**鄞州区率先在全国实施中职教育免费政策**

鄞州区从2007年秋起，在全国率先开始对鄞州籍中职学生（包括在鄞州居住十年以上的外来务工人员子女），实施学费免除的优惠政策。每年，区政府安排4000万元专项经费用于职业教育，区教育局安排200万元实训经费、200万元设备经费及100万元师训经费下拨各职校，基建项目则全部列入财政预算。实施免费政策以来，中职学校生涯数量和质量均有大幅提高，中职学校的发展活力进一步增强。