

2021 学年第一学期班主任工作重点

2021 学年是学院推行“中高分层分校区融合管理模式”的开始，机构调整为七部门、两系、一部，这将是学院发展的又一次大胆尝试和探索。学院德育工作面临新的挑战，学生处将以中层重养成教育，高段促自主管理为工作开展的主线，快速适应新的管理模式，助力学院内涵“高质量”发展目标的实现。

一、上级文件传达（具体文件上传超星群）

- 垃圾分类培训（德育、班主任、后勤），送教上门，2 天 16 学分，专题学习垃圾分类理论和实践操作。
- 爱国主义主题读书教育活动，由宁波市委宣传部组织，具有一定的含金量，各班可发动学生积极参与，充实学生在校的学习生活。
- 心理健康预警通告，各班主任通过家访沟通（31 日）、排查摸底、重点关注，切实做好开学初学生心理健康安全工作，9 月 6 日前上报通过学生处共享文档链接将排查数据上报。

二、校园安全工作

坚持“安全第一、预防为主、防治结合”的方针，将学校建设成为最安全、最阳光的地方。关于新学年开学，上级已下发多个关于做好疫情情况下的开学工作，校园安全工作的重要性突显，市教育今天召开直属学校校园安全工作会议，部署新学年的各项安全工作。目前，以疫情防控为主，主要有以下方面

1. 疫情防控工作

A、开学前

- ① 继续动态自做好班级学生日报健康工作，对于出现发热、腹泻、干咳等症状，健康码非绿码的学生暂缓来校，并将情况及时上报系、部老师，及时更新校医卢桔老师的学生防疫排查数据，确保数据准确有效。
- ② 8 月 28 日向学生下发开学健康申报表（附件），要求学生自行下载打印，开学报到时上交；因疫情影响，报到除 21 级住宿生允许一位家长（需 30 日提交行程卡截图，报到时上交个人健康申报表）陪同，其余家长不允许进校。8 月 30 日各班收集学生行程卡截图，以班为单位汇总后交系部德育管理老师（机电工程系刘永志老师、建筑商

艺系余勇华老师、高技能部刘智敏老师），纸质个人申报表、行程卡截图电子稿打包系部汇总后于9月2日交学生处徐开宝老师存档。

③ 继续推进12-17周岁学生疫苗接种工作，目前我校接种第一针率为90%，请督促本班还未接种的学生8月30日前务必完成第一针接种，并及时向校医卢桔上报变化数据。

④ 根据上级文件要求，中高风险地区所在县（市、区）的师生员工，暂缓返校。中高风险地区所在县（市、区）全域转为低风险区后，师生员工持48小时内核酸检测阴性证明、健康绿码和防疫行程卡方可返校。14天内从省外低风险地区来浙返浙的师生员工，须持48小时内核酸检测阴性证明、健康绿码和防疫行程卡方可返校。请遵照要求核查，将情况上报学生防疫排查情况表：

<https://shimo.im/sheets/RttHh8VDGdRdhgYH/XMsEm/> 《学生防疫情况汇总表》，督促本班此类学生开学前48小时内做好核酸检测，并在报到时上交证明材料，各班汇总后交系、部德育负责老师后，9月2日交徐开宝老师存档，不能上交者暂缓来校。

⑤ 开学暂缓返校的情况我列了下面4项：

- 14天内从中高风险地区所在县（市、区）返甬的人员；
- 14天内从省外低风险地区返甬的人员，需持48小时内核酸检测阴性证明，健康绿码和防疫行程卡方可返校，否则暂缓；
- 14天内在省内的师生员工，需持健康绿码，防疫行程卡，否则暂缓；
- 如出现体温异常、咽痛、咳嗽、胸闷、腹痛腹泻等身体不适的情况。

⑥ 提醒学生准备好个人防疫物资，口罩、消毒湿巾、手消洗手液、自测水银体温计等，可自备筷子、调羹，住宿生勿忘带个人医保卡到校。

B、开学后

① 动态日报班级学生健康情况，甬行码颜色、是否出现发热、干咳、腹泻等症状，提醒学生暂缓来校。发热学生病愈返校需告知两校区校医，按

防疫程序确认后方可返校；

② 严格落实学生缺勤追踪制度，对缺勤学生要知原因、知去向，及时与家长进行沟通，防止意外事件的发生；

③ 熟悉学校防疫应急处置流程；

④ 因疫情防控要求，住宿生周日返校 17:50（夏）、17:30（冬）前返校，入校后不得外出。周末留宿要严格审核；各班留宿登记表班主任要审核并签字，周四前上交住宿区各楼层阿姨，留宿情况要告知家长（无特殊情况周末学生不留宿），周末留宿生分时段限时外出就餐。

2. 安全教育

重视学生安全教育工作，依托宁波市中小学安全教育平台，高一至高三年级属注册班级，在完成安全教育课程的同时，需要教师、学生、家长完成相关任务和作业，这是等级平安校园评估的重要依据。上级正在建设宁波市校园智能安全防范信息平台，上级对数据的了解一目了然，高三以上班级可根据高三的课程进行学习，提升高年级段学生的安全防范意识。

三、 开学报到工作

① 分批分校错峰报到，务必通知学生和家长按批次时间返校，不要提前或延后，防止聚集及报到有序；（东校区 3 个 19 级班级与 18 级同批次报到）

报到日期	时 间	年 级	地 点
9 月 1 日	8:00-9:00	21 级各班	西校区各班教室
	13:00-14:00	20 级各班	
	14:00-15:00	19 级各班	
	13:00-14:00	18 级各班	东校区各班教室
	14:00-15:00	17、16 级各班（除实习班）	

报到流程：

佩戴口罩、亮码、测温正常后入校，班级教室报到和集中，领取新书和劳动工具，下午进行教室、寝室卫生打扫和布置，晚自习照常班主任下班管理。

21 级新生报到：

新生住宿生允许一位家长陪同入校，到体艺馆一楼领取**固话卡**和**统一购买住宿用品**，家长 10:00 前必须离校。

② 统一校服，提醒班级学生带校服到校，集会时需统一服装。

③ 学生保险智慧教育 APP 平台投保工作，具体以校医通知为准。

④ 9 月 1 日下午 16:00 前上交班级学生异动情况表，各部、系汇总后发学生处杨佩云老师统计。

⑤ 领取本学期新书。本学期学生教材领取安排文件另发学习通，领取要求：（1）每班学生凭班级教材发放单前来领取；（2）每班所发教材由班级同学当场拆包清点，核对完毕后，班级同学负责签收；（3）所领教材一经离馆，数量概不负责，如有欠少，应及时上报图书馆，做班级购买。学校不再补发。下发如后有破损、缺页情况拿回图书馆调换；（4）班级学生人数如有变动，请与图书馆说明，多退少补，否则计入学期班级代管费。图书馆翁菁菁老师会到场下发各班教材领取单。

⑥ 领取劳动工具（西校区王定龙老师、东校区李娜老师处领取）9 月 1 日下午安排教室和寝室卫生打扫，整理布置任务，各部、系 15:30 前进行检查。

劳动工具配备标准：教室配备 4 把扫把、2 个垃圾桶（可回收、其他垃圾）、2 个拖把、2 个畚斗、2 块擦布、1 个水桶；寝室 1 个扫把、1 个拖把、1 个畚斗、2 个垃圾桶（可回收、其他垃圾），旧卫生工具全部归还到学校仓库统一处理。

⑦ 9 月 1 日晚自修安排，班主任下班管理，收暑期告家长书回执、暑期社会实践表、新书发放、始业教育、安全教育、重点学生谈话、班级工作安排等。

⑧ 学生资助资料的收集，证件原件带来审核，收存复印件建档，一年审核一次。9 月 10 日前各系将材料交学生处杨佩云老师汇总。

⑨ 9 月 2 日上午第一节课为院长开学第一课，线上线下形式，线下由班级代表（少于 300 人）西校区大报告厅集中听院长开学第一课，其他学生在班级观看直播。

⑩ 各部、系督促各班两周内完成学生证注册、补证工作，要求班主任告知学生逾期将不予办理。

⑪ 团委工作：各班团支书收齐本班入团志愿书、团员证、暑期社会实践表，交系团总支书记汇总，完成智慧团建的相关工作。

⑫ 教务处劳动课程推行，具体文件会下发。

⑬ 寝室热水卡（按年充卡），发放形式：西校区每人一张，东校区每寝室一张；使用标准：男生每天十分钟，女生每天十五分钟，遗失不补，不可充卡，丢失赔偿（10元一张）

⑭ 9月1日开学前，督促学生做好仪容仪表的自查自纠工作，不合格学生开学前整改好，到校后学校复查，不合格者立即整改。

⑮ 住宿生寝室安排开学一周内，落实定人定床，后续变动需向部、系申请审核方可变动，并做好备案。

四、 本学期具体工作

序号	月份	工作内容	备注
1	九月	1) 8月30日召开全院班主任会议布置开学工作； 2) 学生仪容仪表检查教育和行为规范强化教育； 3) 秋季安全第一课（安全教育平台任务完成）； 4) 学生智慧教育网上学平险、医保投保； 5) 班主任新学期计划上交；检查寝室违禁物品；文明寝室评比活动；（第二至三周安全教育 第四至五周文明教育） 6) 院第38届田径运动会报名工作，会徽征集。	
2	十月	1) 班旗设计和入场式训练开始； 2) 校运会准备； 3) 黑板报评比； 4) 院第38届校运会召开；	
3	十一	1) 开展期中学风教育；	

	月	2) 新生恳谈会; 3) 家长会 (本学期全校班级都要召开, 分时段, 进行家长会 PPT 评比活动); 4) 院第十八届艺术节启动; 5) 元旦文艺汇演准备。	
4	十二月	1) 元旦文艺汇演。	
5	一月	1) 书簿费结算; 拟定下学期通知; 2) 期末考评工作、家访。	

宁波第二技师学院 学生处

2021 年 8 月 30 日