

# 浙江省教育厅

---

浙教电传〔2013〕10号

## 浙江省教育厅办公室关于 选派赴美国汉语教学志愿者的通知

有关高校、各设区市及义乌市教育局、杭州外国语学校：

根据国家对外汉语教学领导小组办公室汉办〔2012〕646号函精神，2013年我国将继续向美国选派汉语教学志愿者，我省拟选拔20名候选人参加国家汉办组织的选拔和面试。现将有关事项通知如下：

### 一、推荐时间

推荐截止时间为：2013年1月18日。

### 二、候选人推荐

#### 1.推荐对象。

(1) 主要从具有3年以上(含3年)全职语言教学经验的在职教师和回国志愿者中推荐；

(2) 申报孔子学院项目的人选须具有2年以上(含2年)

全职语言教学经验；

(3) 小学教师和符合条件的回国志愿者优先考虑；

(4) 原则上高校教师候选人比例不超过本省（市）名额的20%；

(5) 孔子学院项目只接受中、小学教师报名。

2. 人选条件。

(1) 具备良好的政治和业务素质，热爱祖国，志愿从事汉语国际推广工作，具有奉献精神，有较强的组织纪律性和团队协作精神，热爱教育事业，品行端正，无犯罪记录；

(2) 身心健康，具有良好的心理素质和适应能力；

(3) 教育学、对外汉语、汉语言文学、外语或其他相关专业，学士或学士学位以上；

(4) 普通话达到二级甲等以上水平，具有较强的英语口语和书面表达能力；

(5) 其他要求参照《2013 年国家汉办—美国大学理事会赴志愿者项目》（附件 2）

3. 推荐程序。

请各单位根据上述要求，按照个人自愿原则，并根据当地师资力量和教学工作实际情况决定推荐人选。请各设区教育局、义乌市教育局优先考虑在 2012 年参加过“汉语桥—美国中小学校长访华之旅”的学校内推荐相应人选，同时鼓励所辖区域内汉语国际推广基地学校推荐相应人选。

(1) 候选人填写的《国家汉办—美国大学理事会赴美汉语教师志愿者申请表(中、英文)》(附件3), 学校意见栏须有主管校长签署意见和签名, 并加盖学校校级公章; 暂时没有国内单位的回国志愿者, 学校意见栏可不填, 由我厅审核;

(2) 主管校领导签名的中文推荐信, 不少于600字;

(3) 三甲医院常规体检报告;

(4) 身份证复印件、护照复印件、驾照复印件(如有);

(5) 本科及研究生毕业证书、学位证书复印件;

(6) 本科及研究生在校成绩单复印件;

(7) 教师资格证书复印件;

(8) 普通话水平证书复印件;

(9) 英语水平证书复印件;

(10) 校方出示的截至2013年6月满3年(及以上)语言教学工作证明(报大学理事会项目)或满2年(及以上)语言教学工作证明(报孔院或明州教育厅项目);

(11) 其他相关材料, 如资格证书、获奖证明等复印件;

(12) 《汉语教师志愿者综合情况审核表》(附件4)。

以上材料打印/复印在A4纸上, 复印件均需加盖推荐学校校级公章。候选人须于1月20日前登陆汉语教师志愿者报名系统<http://zhiyuanzhe.chinese.cn>完成在线报名。

### 三、初选

被推荐人选由我厅初步审核筛选后报送国家汉办, 国家汉办

将组织专家对相关申请材料进行审核，择优参加面试，未被通知参加面试者即未通过初选。

#### 四、面试

国家汉办将组织国内专家和美方代表对候选人进行两轮面试，面试时间拟分别定于2013年2月和3月，具体安排另行通知。候选人参加面试交通、食宿费用自理。

#### 五、培训

储备培训预计2013年5月开始，培训期约为6周，培训结束后国家汉办将统一组织结业考试，具体安排另行通知。

#### 六、录取

国家汉办根据美方最终确认的岗位需求数量和培训综合考核成绩确认赴美志愿者录取名单。孔院项目岗位需求约为40人，大学理事会和明州教育厅项目岗位需求约为120人。

#### 七、保证金

大学理事会和明州教育厅项目志愿者赴任前须交纳保证金3万元，按期回国并考评合格后全额退还。

#### 八、派出及待遇

##### 1.派出时间。

拟定于2013年7月中下旬，为期1年。如美方提出需求且原单位同意，经国家汉办批准后可适当延长。

##### 2.待遇。

大学理事会项目：国家汉办赴美汉语教师志愿者提供往返国

际机票、人身意外伤害保险、一次性派遣补助、安家补贴及国外生活津贴 1000 美元/月,美方接待学校提供部分工资和医疗保险,使志愿者总收入与该校承担同等教学任务的全职教师相同,住宿和交通自理。

孔院项目和明州教育厅项目:国家汉办为赴美汉语教师志愿者提供往返国际机票、人身意外伤害保险、一次性派遣补助、安家补贴及国外生活津贴 1000 美元/月,美方接待学校提供住宿、工作期间交通和医疗保险。

## 九、管理措施

1.根据国家汉办《汉语教师志愿者工作管理办法》,派出前为在职教师的志愿者,原单位应保留其公职、基本工资,并连续计算工龄。各推荐单位需对以上内容作出承诺,并根据学校实际,参照国家有关志愿者激励支持政策,为派出志愿者制定鼓励性措施。志愿者在赴任前自行与原单位协商津贴、补贴、医疗保险、养老保险、公积金等问题,国家汉办不承担协调义务,但可出具相关证明材料。

2.参加培训并最终被录取的志愿者不得擅自退出,否则须补缴培训费用,并永久取消其申请汉语教师志愿者资格。

该志愿者项目旨在教授汉语,传播中国文化,增进中美人民之间友谊。参加该项目的志愿者是友好的使者,须具有奉献精神,有独立工作能力,请各单位务必严把政治关,推荐优秀候选人,并于 2013 年 1 月 18 日前将相关申请材料快寄(或送)至我厅外

事处。

联系人：何杏华，电话：0571—88008733，传真：0571—88008895，地址：杭州市文晖路 321 号浙江教育大厦 1306 室，邮编：310014。

- 附件：1. 推荐赴美汉语教学志愿者人选名额分配表
2. 2013 年国家汉办—美国大学理事会赴美志愿者项目
3. 国家汉办—美国大学理事会赴美汉语教师志愿者申请表（中、英文）
4. 汉语教师志愿者综合情况审核表

浙江省教育厅办公室

2013 年 1 月 6 日

附件 1:

各省、自治区、直辖市推荐候选人名额分配表

序号	省市	名额(人)
1	北京	20
2	天津	20
3	河北	30
4	山西	20
5	内蒙古	20
6	辽宁	20
7	吉林	20
8	黑龙江	20
9	上海	20
10	江苏	20
11	浙江	20
12	安徽	20
13	福建	20
14	江西	20
15	山东	30
16	河南	30
17	湖北	20
18	湖南	30
19	广东	20
20	广西	20

21	海南	20
22	重庆	20
23	四川	30
24	贵州	10
25	云南	20
26	陕西	20
27	甘肃	10
28	宁夏	10
29	新疆	10





国家汉办/孔子学院总部  
Hanban (Confucius Institute Headquarters)

## 2013 College Board-Hanban Chinese Guest Teacher Program

The Chinese Guest Teacher Program is a collaboration between Hanban/Confucius Institute Headquarters in China and the College Board in the United States. Since the program was launched in 2006, more than 700 teachers from China have been assigned to teach in U.S. schools. Selected teachers will be assigned to teach Chinese language and culture classes in senior high school (grades 9-12), middle school (grades 6-8), or elementary school (grades K-5) in urban, suburban, or rural areas in the United States. It is possible that teachers will be assigned to teach: classes in more than one school, students in different grades and language levels, Chinese immersion classes, and classes on Chinese culture, history, literature and/or other related subjects.

**Application Deadline: January 18, 2013**

### Teacher Qualifications

- More than three (3) years of full-time language teaching experience by June 2013
- Bachelor's degree (or higher) in education, Chinese, English, International Studies, or other related fields
- Teaching certificate in China, i.e., licensed to teach in China
- Standard Mandarin (Putonghua) Certificate
- Advanced proficiency in verbal and written English
- Strong knowledge and skills in foreign language pedagogy, classroom management and communications
- Active personality and teaching styles
- Openness to new experiences, cultural differences, and working with others
- Willingness to adapt to different environments, overcome challenges, and be away from friends and family for extended periods of time
- Stable physical and mental health

### Program Benefits

- Valuable personal experience living in the U.S. and working in the U.S. education system
- Opportunities to work with the leading education organizations from China and the U.S. and to attend professional teacher training workshops and conferences in the U.S.
- Opportunities to improve English proficiency, enhance pedagogical knowledge and skills, and collect authentic teaching materials from the U.S.
- One free round-trip air ticket between China and the U.S. destination annually
- Life and Accident Insurance provided by Hanban ; Health Insurance provided by U.S. school
- A compensation package, which includes a monthly stipend and a one-time settling-in stipend from Hanban as well as a partial salary from the host school

*The total compensation package (Hanban stipend + U.S. school partial salary) is commensurate to that of a U.S. teacher with similar responsibilities and a similar education background who is teaching full time at the same institution.*

### Teacher Responsibilities

All guest teachers are required to:

- Comply with all applicable U.S. and Chinese laws and policies of the host school, Hanban and program.

- Work as a full-time teacher at the host institution. General duties consist of: teaching, lesson preparation, program development, curriculum design, materials development, cultural enrichment activities, communication with the school community, professional development activities, and other duties as assigned. Serve as a cultural ambassador to promote awareness of Chinese culture to the school and local community, and serve as a resource person to share your knowledge and encourage students' interest in Chinese.
- Build positive relationships with students, colleagues, and parents, and participate actively in the school and local community.
- Return to China at the end of service in the Chinese Guest Teacher Program.

### Program Timeline

The timeline of acceptance in the Chinese Guest Teacher Program is a multi-step process. First, a candidate is notified whether he/she has passed the interview stage and is accepted into the teacher candidate pool. Upon receiving this notification, a candidate must confirm his/her willingness to remain in the pool for a potential assignment. The next step is to prepare documents for a J-1 visa application and participate in a required Hanban training program. Only candidates who pass the training exam are considered for acceptance by the program. Candidates can choose to withdraw from the program before signing a program agreement with their U.S. host school.

*Final placement and program participation is subject to the guest teacher's acceptance into the program, agreement to the terms outlined in the school's offer letter that includes the compensation package, and receipt of a suitable visa to enter the United States. The compensation package is non-negotiable and will be disclosed after the guest teacher has been accepted by the program. Teachers who choose to decline the school's offer letter and compensation package will be placed on a waitlist to await pending positions. Waitlist teachers are not guaranteed a position.*

Feb. 2013	Attend the first round of Chinese guest teacher candidate interviews
Mar. 2013	Attend the second round of Chinese guest teacher candidate interviews Prepare required documents for J-1 visa
Apr. 2013	Receive interview result of acceptance into teacher candidate pool Confirm willingness to wait for a potential position assignment
May-June 2013	Attend training Notification of final status in Program; sign program agreements confirming assignment
June-July 2013	Preparation for visa interview; attend U.S. Embassy visa interview in Beijing
Late July 2013	Depart for the U.S.
Sept. 2013-June 2014	Teach at the assigned U.S. host school(s)
Aug. 2014-June 2016	(Optional) Renew program agreement and continue teaching at assigned U.S. host school(s), if both parties (host institution and teacher) agree.

Please contact Hanban directly for questions related to the program and the application process.

**Email:** [zhouzhichang@hanban.org](mailto:zhouzhichang@hanban.org)

## 2013年国家汉办—美国大学理事会赴美汉语教师志愿者项目

赴美汉语教师志愿者项目由国家汉办/孔子学院总部和美国大学理事会合作举办。该项目自 2006 年启动以来，已从中国选派了 700 名教师赴美国中小学进行汉语教学和中国文化推广活动。

被该项目录取的教师将被派往美国的高中(9-12年级)、初中(6-8年级)或小学(学前班-5年级)教授汉语。这些学校分布在美国的市区、郊区和农村。该项目将根据学校需求和志愿者教师的个人特点及教学经验进行学校分配，志愿者可能被安排在一所以上的学校进行教学；可能被安排教授不同年级和不同中文水平的学生；可能被安排教授沉浸式汉语课程；也可能被安排教授中国文化、中国历史、中国文学等相关科目的课程。

**报名截止日期：2013 年 1 月 18 日**

### 报名条件

- ◇ 3 年以上全职语言教学经验（截至 2013 年 6 月）；
- ◇ 教育学、中文、英文、外语或其它相关专业，学士或学士学位以上；
- ◇ 中国教师资格证；
- ◇ 普通话水平证书；
- ◇ 较强的英语口头及书面表达能力；
- ◇ 在外语教学法、课堂管理和交流互动方面有扎实的知识基础和熟练的技能；
- ◇ 活泼开朗的个性和生动活跃的教学风格；
- ◇ 对新事物和文化差异有良好的适应能力，能够与他人友好合作；
- ◇ 愿意努力适应新环境、克服困难，能够在长期远离国内家人和朋友的状态下正常工作；

◇ 身体健康并具有良好的心理素质。

### 项目收益

- 体验美国生活并积累在美国教育系统工作的宝贵经验;
- 有机会与中美两国权威教育机构共同工作,有机会参加在美国组织的专业教师培训和研修班、研讨会等;
- 提高英语水平,积累教学法知识和技能,在美国收集一线教学材料;
- 享受由汉办提供的任期内一次中美国际往返机票;
- 享受由汉办提供的生活津贴和一次性安家补助;
- 享受由汉办提供的在任期间人身意外伤害保险;由美国学校提供的医疗保险
- 享受项目规定的志愿者待遇,包括由汉办提供的生活津贴、一次性安家补贴和派遣补助,由美方提供的部分工资。

志愿者总收入(汉办津贴+美方工资)与美国当地承担同等教学任务量和同等教育程度的全职教师收入相同。

### 教师职责

- ◇ 遵守中美两国法律,遵守美国学校、汉办及本项目的一切规定;
- ◇ 作为全职教师在接待学校开展工作。主要职责包括:校方安排的汉语教学、备课、汉语项目开发、课程设计、教材开发、开展中国文化活动、与学校社区交流沟通、参加职业发展与提高的活动及学校安排的其他工作;促进学校和当地社区对中国文化的认识 and 了解,当好文化传播的大使;能够与大家分享知识和信息,成为大家了解中国的“活字典”;提高学生对中国的兴趣;
- ◇ 和学生、同事、家长建立积极的关系,积极参与学区和社区的各项活动;

❖ 在项目结束后按期回国。

## 项目进程

志愿者候选人需经过中、美双方面试并经培训合格后才算录取。首先，候选人将得到通知是否通过了中、外方面试。接到面试合格通知后，候选人需确认是否愿意作为储备师资接受汉办组织的储备培训并在此期间准备签证材料。最终培训考核合格的候选人被项目录取并安排岗位。候选人在与美方学校签署工作合同之前，可申请退出项目。

培训考核合格的志愿者一经接受美国学校邀请函和工作合同中所列条款及待遇，即被项目录取，予以安排工作岗位并获得入境美国的适当签证。志愿者确认被项目录取后才能得知待遇情况，待遇由候选人教育背景、教龄及当地工资标准决定，不可商议。不接受岗位分配的志愿者将被列入候补名单。候补的志愿者不保证获得岗位。

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 2013年2月         | 参加中方面试  |
| 2013年3月         | 参加美方面试  |
|                 | 准备访问学者签证(J-1签证)所需材料   |
| 2013年4月         | 接到面试结果，确认是否愿意参加储备培训   |
| 2013年5-6月       | 参加储备培训  |
|                 | 培训合格的志愿者签署工作合同  |
| 2013年7月         | 赴美国使馆进行签证面谈   |
| 2013年7月下旬       | 离境赴美  |
| 2013年9月至2014年6月 | 在指定学校开展汉语教学工作   |
| 2014年8月至2016年6月 | 在美方学校和志愿者双方同意的情况下，经大学理事会、国家汉办和志愿者原派出单位批准，志愿者可续签协议，继续在指定的学校或学区进行汉语教学工作 |

如对本项目或报名程序有任何疑问，请与汉办联系：

邮箱：[zhouzhichang@hanban.org](mailto:zhouzhichang@hanban.org)



## Hanban-College Board Chinese Guest Teacher Program

### Application Form for Chinese Teachers

<b>Place an 'X' in the checkboxes if the information is TRUE.</b>						
Family Name		First Name				
English Name (If any)		Gender	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Female		
City/Province of Birth		Date of Birth (M/D/Y)				
Marital Status	<input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Divorced					
<b>PROFESSIONAL BACKGROUND</b>						
Current Position	<input type="checkbox"/> Elementary School teacher <input type="checkbox"/> Junior Middle School teacher <input type="checkbox"/> Senior Middle School teacher <input type="checkbox"/> College teacher <input type="checkbox"/> Teacher in other school, please specify <input type="checkbox"/> Other Position, please specify					
	Primary Duties					
School (Employer)						
Does your current school have a sister relationship with any K-12 U.S. schools?	<input type="checkbox"/> Yes, The U.S. sister school's name, city and state is: <input type="checkbox"/> No					
Most Recent Full-Time Work Experience	<b>1. Employer</b>				City, Province	
	Period of Full-time Employment	Start (M/Y):	End (M/Y):	Position		
	Level(s) Taught	<input type="checkbox"/> Elementary <input type="checkbox"/> Junior Middle <input type="checkbox"/> Senior Middle <input type="checkbox"/> College <input type="checkbox"/> Other, please specify			Subject(s) Taught	
	List and describe duties					
	<b>2. Employer</b>				City, Province	
	Period of Full-time Employment	Start (M/Y):	End (M/Y):	Position		
	Level(s) Taught	<input type="checkbox"/> Elementary <input type="checkbox"/> Junior Middle <input type="checkbox"/> Senior Middle <input type="checkbox"/> College <input type="checkbox"/> Other, please specify			Subject(s) Taught	
	List and describe duties					
	3. Other Level(s) Previously Taught, if relevant	<input type="checkbox"/> Elementary <input type="checkbox"/> Junior Middle <input type="checkbox"/> Senior Middle <input type="checkbox"/> College <input type="checkbox"/> Other, please specify				
	<i>If you have additional teaching experience not covered here, please attach extra pages. If any of your listed work experience was not full-time, please attach additional explanation.</i>					

EDUCATIONAL BACKGROUND							
Educational Background (after high school)	School Name			City, Province			
	Dates Attended	Start (M/Y):	End (M/Y):	Degree Attained	<input type="checkbox"/> 4-yr. Bachelor's <input type="checkbox"/> Master's <input type="checkbox"/> Other	Major	
	List education coursework						
	School Name			City, Province			
	Dates Attended	Start (M/Y):	End (M/Y):	Degree Attained	<input type="checkbox"/> 4-yr. Bachelor's <input type="checkbox"/> Master's <input type="checkbox"/> Other	Major	
	List education coursework						
	<i>If you have additional educational experience not covered here, please attach extra pages.</i>						

**CERTIFICATIONS**

Certificate of Teacher Qualification	Date Obtained: Type: <input type="checkbox"/> College/University <input type="checkbox"/> Secondary School <input type="checkbox"/> Primary School <input type="checkbox"/> Vocational School <input type="checkbox"/> Other School, please explain: <input type="checkbox"/> None						
Certificate of Teaching Chinese as Foreign Language	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> None Date Obtained:                      Level:						
Mandarin Level	<input type="checkbox"/> 1 A (Highest) <input type="checkbox"/> 1 B (Higher) <input type="checkbox"/> 2 A (High) <input type="checkbox"/> None						
Certificate of English Proficiency Level	Type: <input type="checkbox"/> College English Test (CET) <input type="checkbox"/> Test for English Major (TEM) <input type="checkbox"/> TOEFL <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> None Date Obtained:                      Level/Score:						
Valid Passport	<input type="checkbox"/> Yes, expires on: <input type="checkbox"/> No			Driver's License	<input type="checkbox"/> Yes, obtained on: <input type="checkbox"/> No		
	If licensed, approximately how many driving hours per week?						

Have you ever been outside of China?  Yes  No    If yes, when, where, and for what purpose?

**AWARDS**

Professional and/or Educational Awards Received	
---	--

**ADDITIONAL SKILLS/INTERESTS**

Other Languages	
Other Skills and/or Interests you would like to share (music, sports, games, etc.)	



**PERSONAL STATEMENT**

Please describe why you want to teach Chinese language and culture to students in the United States and what strengths you will bring to the Guest Teacher Program. (Maximum 600 characters)

**PAST VISA RECORD**

Have you ever been refused any visa to the United States?  Yes  No

Have you ever traveled to the U.S. on J-1 Teacher Visa?  Yes  No  Unsure

If unsure, please name the organization/program that sponsored you and the purpose of your stay.

**CONTACT INFORMATION**

School Address		Postal Code	
Home Address		Postal Code	
Work Phone		Fax Number	
Home Phone		Cell Phone	
Email Address		Skype Name (if any)	
Emergency Contact Person	Name: Relationship:	Phone number: Address:	

**FAMILY BACKGROUND**

Relationship	Name	Profession	Place of work	City	Province	Phone #
Spouse						
Child						
Father						
Mother						
Brother(s)						
Sister(s)						

Do you have any family members and/or relatives in the United States?

Yes.  No. If yes, explain your relation to the person(s) and their immigration status:

Employer Permission (with stamp)

Provincial Education Department Permission (with stamp)

**By signing this form, I certify that all information provided above is true and complete to the best of my knowledge.**

**I understand that if any of this information is found to be substantially inaccurate or incomplete, my application to this program will not be considered.**

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

NOTE: 1. Fill in all blanks with true information; 2. Attach extra pages if necessary.

**国家汉办--美国大学理事会  
赴美汉语志愿者教师项目申请表**

请用鼠标点击符合本人情况的选项，方框中将出现 X 标记。

姓名		身份证号			
英文名(如有)		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
出生地		出生日期 (年/月/日)			
婚姻状况	<input type="checkbox"/> 单身 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离异				
<b>工作经验</b>					
现任职务	<input type="checkbox"/> 小学教师 <input type="checkbox"/> 初中教师 <input type="checkbox"/> 高中教师 <input type="checkbox"/> 大学教师 <input type="checkbox"/> 其他学校教师，请说明： <input type="checkbox"/> 其他职务，请说明：				
	所教课程				
国内单位					
国内单位是否在美有友好学校？	<input type="checkbox"/> 有      友好学校英文名及所在城市和州： <input type="checkbox"/> 无				
近期全职工作经验	<b>1. 单位</b>			省，市	
	全职工作时间	就职（年/月）	离职（年/月）	职务	
	所教年级	<input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 其他学校教师，请说明：		所教课程	
	简要职务描述				
	<b>2. 单位</b>			省，市	
	全职工作时间	就职（年/月）	离职（年/月）	职务	
	所教年级	<input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 其他学校教师，请说明：		所教课程	
	简要职务描述				
	3. 其他所教年级	<input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 其他学校教师，请说明：			
	此项可另附纸补充。如果上述工作不是全职，请补充说明。				



个人陈述

请简要说明你为什么申请赴美教中国语言和文化,并阐述你能为赴美志愿者教师项目做出的具体贡献。(600字以内)

<b>签证记录</b>						
你是否有过被拒绝美国签证的记录？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无						
你是否持有 J-1 签证去过美国？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 不确定						
如果不确定，请填写相关单位/项目： _____ 来访目的： _____						
<b>联系信息</b>						
单位地址				邮政编码		
家庭住址				邮政编码		
单位电话				传真号码		
家庭电话				手机号码		
电子邮件				Skype 账户 (如有)		
紧急情况联系人	姓名： _____			联系电话： _____		
	关系： _____			联系地址： _____		
<b>家庭背景</b>						
关系	姓名	职业	工作单位	城市	省份	联系电话
配偶						
子女						
父亲						
母亲						
兄弟						
姐妹						
你目前是否有亲属在美国居住？						
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 如有，请注明同你的关系及其在美身份： _____						
单位推荐意见 (盖章)			省、自治区、市教育厅(委)意见 (盖章)			
声明：本人保证上述各项中所提供的信息真实无误，否则将被取消申请资格。  申请人签字： _____ 日期： _____						

填表须知: 1、各栏目内容如实填写; 2、栏目容量不够可另附纸补充。

## 汉语教师志愿者综合情况审核表

派出单位: \_\_\_\_\_

姓名		性别		贴 照 片 处
民族		出生日期		
出生地		政治面貌		
本人身份		教育程度		
外语水平		普通话水平		
所属单位				
联系方式	电话		传真	
	手机		Email	
	地址			邮编
主要 社会 关系	姓名	与本人关系	政治面貌	单位地址及联系方式
本人 声明	<p>本人未参加过任何非法组织，也不参与任何损害中国国家利益的活动。 我保证，所提供的以上信息均属实。</p> <p style="text-align: right;">本人签名： 年 月 日</p>			
派出单 位意见	<p style="text-align: right;">签批人： 年 月 日（公章）</p>			
上级主管 部门意见	<p style="text-align: right;">签批人： 年 月 日（公章）</p>			
派出经办人姓名		电话		传真

※ 部属院校派出单位意见由派出学院签批，上级主管部门意见由学校主管部门签批；省属院校派出单位意见由派出学校主管部门签批，上级主管部门意见由所属省、区、市教育厅（教委）主管部门签批。